

UMOWA NR

zawarta roku w Żaganiu pomiędzy Gminą Żagań o statusie miejskim, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, NIP:924-10-00-673, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 68-100 Żagań, ul. Miodowa 23 reprezentowany przez Pana Dyrektora Bogdana Fryze zwanym w treści umowy zamawiającym.

a

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

 (nazwa i numer wpisu do właściwego rejestru/ewidencji, osoby uprawnione do reprezentowania) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wywozu odpadów z terenów administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej tj. Cmentarza Komunalnego przy ul. Kożuchowskiej w Żaganiu, Cmentarza Parafialnego przy ul. Podgórnej w Żaganiu, Targowiska Miejskiego przy ul. Rybackiej 39a w Żaganiu, bazy zakładu przy ul. Miodowej 23 w Żaganiu i nieruchomości Bema 15 w Żaganiu, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej umowie, a także zasadami realizacji przedmiotu zamówienia zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od 2017r. do 31 grudnia 2020 r.

§4

1. Usługi wywozu obejmują w szczególności następujące rodzaje odpadów:
 - 1) stanowiące w szczególności pozostałości po sprzątnięciu grobów i ich otoczenia (kod odpadu: 20 02 – odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy),
 - 2) skoszona trawa, liście i gałęzie (kod odpadu: 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji),
 - 3) pozostałości po sprzątnięciu stoisk handlowych i ich otoczenia (kod odpadu: 20 03 02 – odpady z targowisk, 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne),
 - 3) inne odpady komunalne (kod odpadu: 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 4) gruz (kod odpadu: 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 02 – gruz ceglany),
2. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy, do dostarczenia i ustawienia
 - a) na terenie cmentarza komunalnego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 17 (siedemnastu) sztuk kontenerów typu KP-7 na odpady komunalne
 - b) na terenie Cmentarza Parafialnego 2 (dwóch) sztuk pojemników o pojemności 1100 litów na odpady komunalne
 - c) na terenie Targowiska Miejskiego 1 (jednej) sztuki kontenera typu KP-7 na odpady z targowisk i komunalne

- d) na terenie bazy zakładu 1 (jednej) sztuki kontenera typu KP-7 i 2 (dwóch) sztuk pojemników o pojemności 1100 litów na odpady komunalne oraz 1 (jednej) sztuki kontenera typu KP-7 na gruz betonowy i ceglany
- e) na terenie nieruchomości Bema 15 1 (jednej) sztuki pojemnika o pojemności 1100 litów na odpady komunalne.

3. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu napełnionych kontenerów, dostarczenie kontenerów z odpadami do punktów utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz po zdaniu odpadów do odstawienia pustych kontenerów na tych samych miejscach na obsługiwanych terenach.

4. Usługi świadczone będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego. Zlecenia składane będą drogą telefoniczną od poniedziałku do soboty, pod numery ,
W przypadku braku możliwości złożenia zlecenia drogą telefoniczną, zlecenia składane będą za pomocą poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej:) lub faksem (nr faksu:). Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zlecenia drogą elektroniczną lub faksem. Wykonanie usługi winno się odbyć najpóźniej w ciągu godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania wywozu odpadów - od poniedziałku do soboty.

5. Każdorazowy wywóz winien być odnotowany w rejestrze wywozów prowadzonym przez Zamawiającego i poświadczony przez Wykonawcę.

6. Wykonawca winien zabezpieczyć tabor niezbędny do realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy i wykonywania zamówienia do dysponowania stałą dostępną dla Zamawiającego łącznością telefoniczną, (co najmniej 2 numery telefoniczne), faksem oraz pocztą elektroniczną do codziennego (poniedziałek – sobota) przyjmowania zleceń na usługi. Poczta elektroniczna musi być obsługiwana w programie pozwalającym na potwierdzenie odbioru otrzymanej wiadomości.

8. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać się od wykonywania usług na czas trwania na cmentarzu ceremonii pogrzebowych, jeżeli zakłócałyby ich przebieg.

§5

1. Cennik za usługi wywozu odpadów z terenów administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej tj. Cmentarza Komunalnego przy ul. Kożuchowskiej w Żaganiu, Cmentarza Parafialnego przy ul. Podgórznej w Żaganiu, Targowiska Miejskiego przy ul. Rybackiej 39a w Żaganiu, bazy zakładu przy ul. Miodowej 23 w Żaganiu i nieruchomości Bema 15 w Żaganiu, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Ceny wyszczególnione w załączniku nr 1 obejmują wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z prawidłową realizacją usług, w tym za udostępnienie dodatkowych sztuk kontenerów.

3. Strony ustalają, że cennik, o którym mowa w ust.1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowienia §6.

4. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie za miesiące kalendarzowe. Po każdym zakończonym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu zbiorczego spisane w oparciu o rejestr wywozów oraz dostarczone przez Wykonawcę karty przekazania odpadów potwierdzające ilościowe, jakościowe i terminowe wykonanie usługi za dany miesiąc. Protokół musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania każdej ze stron.

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktury za świadczone usługi powinny być wystawione w następujący sposób :

NABYWCA:

*Gmina Żagań o statusie miejskim
Plac Słowiański 17
68-100 Żagań,
NIP: 924-10-00-673*

ODBIORCA :

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Miodowa 23
68-100 Żagań*

W przypadku braku możliwości rozdzielenia NABYWCY i ODBIORCY faktury

dopuszcza się wskazanie :

NABYWCA:

*Gmina Żagań o statusie miejskim
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
68-100 Żagań, Plac Słowiański 17
NIP: 924-10-00-673*

Faktury, które nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane;

§6

W przypadku zmiany w czasie obowiązywania umowy określonej w ustawie stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie określone w §5 ust.1 ulegnie stosownej zmianie dotyczącej stawki podatkowej z zachowaniem wysokości ustalonego przez strony wynagrodzenia jednostkowego netto.

§7

1. Strony ustalają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę:

- 1) za nienależyte wykonanie usługi – kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdorazowy przypadek uchybienia,
- 2) za częściowe niewykonanie usługi w terminie tj. wywóz mniejszej niż zamówiona ilość kontenerów – kara umowna w wysokości 1 000 zł,
- 3) za niewykonanie usługi w terminie – kara umowna w wysokości 1 500 zł.

2. Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwoty naliczonych w oparciu o ust.1 kar umownych.

3. W przypadku, gdy wysokość szkody przenosić będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

1. W przypadku wystąpienia trzech uchybień opisanych w §6 ust.1 pkt.1 i 2 Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku wystąpienia dwóch uchybień opisanych w §6 ust.1 pkt.3 Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód powstałych z jego winy na terenie cmentarza w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:

- 1) siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) rezygnacja przez zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
 - 5) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia wykonawcy (brutto).
 - 6) zmiany w ilościach odpadów danej grupy, tj. zmniejszenie ilości odpadów jednej grupy kosztem zwiększenia ilości odpadów innej grupy, w ramach łącznej kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienie umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§12

1. Korespondencja związana z umową kierowana będzie na adresy stron wskazane w nagłówku umowy; strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CENNIK USŁUG WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Cena jednostkowa netto w złotych (m³)</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jednostkowa brutto w złotych (m³)</i>
1	wywóz pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia kontener typu KP-7 o pojemności 7m ³			
2	wywóz odpadów ulegających biodegradacji kontener typu KP-7 o pojemności 7m ³			
3	wywóz pozostałości po sprzątaniu stoisk handlowych i ich otoczenia i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych kontener typu KP-7 o pojemności 7m ³			
4	wywóz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych kontener KP-7 o pojemności 7m ³			
5	wywóz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pojemnik 1100 litrów			
6	wywóz gruzu kontener typu KP-7 o pojemności 7m ³			