

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

68-100 Żagań - ul. Miodowa 23 – tel. 68 478 77 11 fax. 68 478 77 12 – www.zgm.zagan.pl - e-mail: sekretariat@zgm.zagan.pl

Ogłoszenie o rokowaniach po drugim przetargu na najem lokalu użytkowego przy ul. Bema 15 o powierzchni 64,42 m² na czas oznaczony do trzech lat z możliwością przedłużenia na kolejny okres

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ogłasza rokowania po drugim przetargu, **na najem** na czas oznaczony **lokalu użytkowego** położonego na I piętrze budynku użytkowego **przy ul. Bema 15** w m. Żagań składającego się z czterech pomieszczeń o łącznej powierzchni 64,42 m kw., wyposażony jest w instalację elektryczną oraz centralne ogrzewanie. Planowany sposób zagospodarowania lokalu (biuro, usługi, działalność) nieucieczna (siwa dłoń).
Stawka czynszu najmu stanowiąca podstawę rokowań (nie obejmuje opłat niezależnych) wynosi: 6,00 zł/m² netto
Pierwszy przetarg dotyczący najmu wskazanego lokalu użytkowego odbył się w dniu 18.05.2015 r., zaś drugi w dniu 20.07.2015 r. Obydwa przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym.

1. + cechy obejrzenia lokalu oraz zapoznania się z jego stanem technicznym, a także projektem umowy najmu należy zgłosić się do Zarządu - nadzoru +) Zarządu Głównego ZGM, ul. Miodowa 23 / pokój nr 12, w godzinach 8⁰⁰ - 17⁰⁰ (5/4).

2. Dodatkowe informacje dotyczące najmu.
2.5 Wykorzystanie lokalu do prowadzenia działalności, a także uzyskanie koniecznych zezwoleń do prowadzenia wskazanej działalności (m.in. zgody stosownych służb architektonicznych (budowlanych) i konserwatorskich) należy do obowiązków w najemcy.
... , opuszcza się wynajem lokalu użytkowego na działalność gospodarczą 6 usług.
... / + warunki umowy najmu nie podlegają negocjacji.

1.1 Terminy wnoszenia opłat czynszu będą uiszczane przez najemcę miesięcznie z góry za dany miesiąc, w terminie i na rachunek bankowy podany w wystawionej przez wynajmującego fakturze : ; 7.
Za termin wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków w na rachunek bankowy wynajmującego.

2.1 Zasady aktualizacji opłat
2.2 Stawka czynszu (wysokość) stawki czynszu za 5 m² powierzchni całkowitej lokalu podlega waloryzacji nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, w oparciu o aktualny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni rok, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Prawo zmiany stawki czynszu posiada wynajmujący także w sytuacji zmiany przepisów o najmie i dzierżawie lokali, regulowanych w uchwałami Rady Miasta oraz Zarządzeniami Burmistrza Żagania.

2.2 Opłaty za media: za ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, odprowadzenie ścieków oraz wywóz nieczystości stałych w przypadku braku możliwości zawarcia przez najemcę odrębnej umowy z wybranym przez siebie podmiotem świadczącym usługi 2 aktualizowane będą stosownie do obciążenia ZGM dokonywanym przez dostawców mediów w przypadku zmian cen za te usługi w budynkach wspólnocie mieszkaniowych na podstawie uchwał podejmowanych przez wspólnotę mieszkaniową, w tym ryczałtu rocznego załączek.

3. Zgłoszenie udziału w rokowaniach:

Ważne ogłoszenie udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Miodowej 23, I piętro sekretariat **do dnia 25.08.2017r. do godz. 14⁰⁰**.
- a kopercie umieszcza się napis CZGDE?ZF-IF >9ZF?7-197+ ; + @EGE+ ; - I ; 9H - ; - ; IFM #EG ; #> > J7GE + FGEK oraz informacje

- adres i powierzchnia całkowita lokalu, którego dotyczy,
- nazwa zgłaszającego.

Zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać:

5. adres i powierzchnia lokalu, o którym ubiega się uczestnik rokowań
6. imię, nazwisko i adres uczestnika rokowań lub nazwisko oraz siedzibę, jeżeli uczestnikiem rokowań jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy
7. proponowany stawka czynszu najmu netto za 5 m kw za jeden miesiąc jednoznacznie bez tzw. Przedział wki i innych wariantów 6 siczbowo i słownie
1. rodzaj działalności jak zamierza w lokalu prowadzić
2. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń
3. oświadczenie o wyrażeniu na przetwarzanie danych osobowych oświadczenia na podstawie art. 17 ust 5 pkt. 5 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.04.2002 r.
4. oświadczenie jaki rodzaj działalności zamierza oświadczenie prowadzić w wynajętym lokalu
5. proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków w rokowań
6. podpis uczestnika rokowań i data sporządzenia zgłoszenia.

, o zgłoszenia należy dołączyć kopie dowodu wpłaty załączki.

Ważne zgłoszenia stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Za ważne uznaje się jedynie zgłoszenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu 0 załącznik do pobrania w Dziale Nadzoru Właścicielskiego ZGM przy ul. Miodowej 23 w Żaganiu oraz na stronach internetowych ZGM i UM Żagań 2. Zmiana treści wzoru zgłoszenia skutkuje niedopuszczeniem zgłoszenia do części ustnej rokowań.

+ w przypadku zgłoszenia udziału w rokowaniach na wieści ni jeden lokal wymagane są odrębne zgłoszenia udziału w rokowaniach na każdy z lokalów (osobne koperty zawierające zgłoszenia). - należy także określić preferencje wyboru lokalu w sytuacji, gdy uczestnik rokowań zamierza wynająć tylko jeden spośród lokalów.

4. Wpłata zaliczki

Zgłaszający udział w rokowaniu "winien dokonać wpłaty zaliczki w wysokości **1.426,26 zł**

(słownie: jeden tysiąc czterysta dwadzieścia sześć złotych) .L05442 bezpośrednio w kasie ZGM (kasa czynna pn.,)r, czw, pt 3./4 (5./4, wtorek 3./4 (5L./42 w terminie nie później jak / dni przed terminem rokowania

- + przypadku zgłoszenia udziału w rokowaniu "na warunkach niżej wymienionych, uczestnik rokowania zobowiązany jest do:
 1. wpłacenia jednej zaliczki w przypadku c) ci najmu jednego lokalu,
 2. wpłacenia zaliczek za każdy lokal w przypadku c) ci najmu kilku lokali.

5. Otwarcie części jawnej rokowań i część ustna rokowań

Otwarcie części jawnej rokowania odbędzie się w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Miodowej 1 w aganiu w pokoju nr 1, **w dniu 28.08.2017 r. o godz. 8.00.** (ustna część) rokowania nastąpi bezpośrednio po otwarciu jawnej części rokowania.

> uczestnicy rokowania zobowiązani są posiadać przy sobie:

5. dokument tożsamości
- .. dowód wpłaty zaliczki w oryginał (brak spełnienia tego wymogu skutkuje niedopuszczeniem zgłoszenia do części ustnej rokowania,
- /. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej z datą wystawienia nieprzekraczającą / miesiocy przed datą złożenia oferty (zawiadzenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej) z podpisem z G@?, itp.)
1. , decyzje o nadaniu nr @FGE - i - I@
- <. w przypadku os' b'izycznych" rozliczających się w formie spółki cywilnej 6 aktualna umowa spółki cywilnej
- L. oryginał z kopią potwierdzoną za zgodnością* z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika
3. w przypadku najmowania innych" lokali użytkowych" od Gminy agania o adresach" najmowanych" lokali oraz o braku zastrzeżeń w opłatach" z tytułu najmu tych" lokali
- N. a także, jeżeli jest to konieczne, pełnomocnictwo do udziału w rokowaniu dla osoby obecnej na części jawnej rokowania.

@okowania przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem nr 530.45L r. z dnia 13.05.2017 r.

@okowanie może na przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniu".

+ części jawnej rokowania komisja w obecności uczestników

- (podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
- (otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników w rokowaniu,
- (sprawdza pozostałe dokumenty, które zgodnie z zasadami rokowania uczestnicy są zobowiązani posiadać przy sobie,
- (przyjmuje wyjaśnienia zawiadzenia zgłoszone przez uczestników w rokowaniu,
- (ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowania.

Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowania osobom, których zgłoszenia

- (nie odpowiadają warunkom rokowania,
- (zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- (są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści),
- (nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami rokowania powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne,
- (do zgłoszenia nie dołączono kopii dowodu wpłacenia zaliczki,
- (osoba obecna na części jawnej w imieniu uczestnika rokowania nie posiada przy sobie wymaganych zgodnie z zasadami rokowania dokumentów w dot. uczestnika rokowania.

Komisja przeprowadza ustną część rokowania w zakresie warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników w rokowania, osobno z każdym z os' b' zakwalifikowanych do udziału w tej części.

W przypadku przeprowadzenia ustnej części rokowania komisja dokonuje wyboru najemcy i stwierdza, że nie wybiera najemcy, z zastrzeżeniem i w przypadku złożenia przez uczestników w rokowania wniosków o propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

@okowania uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu.

6. Zwrot zaliczek

Zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowania, którego zgłoszenie zostało wybrane nie podlega zwrotowi i zalicza się jemu na poczet czynszu.

+ przypadku, gdy z przyczyn określonych po stronie uczestnika rokowania, uczestnik, którego zgłoszenie zostało wybrane nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadzenia o rozstrzygnięciu rokowania, zaliczka nie podlega zwrotowi.

Zaliczki wpłacone przez uczestników w rokowania, których zgłoszenie nie zostało wybrane zostaną zwrócone niezwłocznie po zakończeniu rokowania, jednak nie później niż przed upływem 14 dni roboczych, bezpośrednio w kasie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

7. Prawa organizatora

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w aganiu zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do rokowania bez podania przyczyn. Komisja przeprowadzająca rokowania ma prawo zakończenia rokowania bez wybrania najemcy i informuje o tym uczestników w rokowania ustnie.

8. Informacje o rokowaniach

Informacje o rokowaniach dostępne są na stronie internetowej ZGM, strona Miasta agania, o dodatkowych informacjach można uzyskać w siedzibie - adzoru i adresie siedziby ZGM: tel. 8 041 21 33 33 . /

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ROKOWANIACH

5. adres i powierzc"nia \$oka\$u, o kt ' ry ubiega si uczestnik rokowa

.....
.....

.. imi , nazwisko i adres uczestnika rokowa \$ub nazw oraz siedzib , je e\$ i uczestnikiem rokowa jest osoba prawna \$ub inny podmiot, adres do korespondencji, te\$e&on kontaktowy

.....
.....
.....

/.. proponowana stawka czynszu najmu netto za 5 m kw za jeden miesi!c 0jednoznacznie bez tzw. Cprzedzia! 'wK i innyc" wariant 'w2 6 \$iczbowo i słownie

.....

1. rodzaj dzia!a\$no)ci jak! zamierza w \$oka\$u prowadzi*

.....
.....
.....

<. o)wiadczenie, e zg!aszaj!cy zapozna! si z warunkami rokowa i przyjmuje je bez zastrze e 0jako odrębnyc za!ącznik do zg!oszenia?

L. proponowany spos 'b rea!izacji dodatkowyc" warunk 'w rokowa

.....
.....

3. podpis uczestnika rokowa i data sporz!dzenia zg!oszenia.

.....
.....

Do zg!oszenia nalezy do!aczyć kopię dowodu wp!aty zaliczki.

Za! .?zt. naark.